

## Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Weißenthurm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d)  
für die Vertretung an der Infothek / Telefonzentrale**

**Das Aufgabengebiet erstreckt sich insbesondere auf:**

- Telefondienst
- Erteilung von Auskünften
- Ausgabe von Broschüren, Wanderführern etc.

**Wir erwarten:**

- gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- einen freundlichen und souveränen Umgang mit Menschen

**Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2019.** Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden und gestaltet sich flexibel. Es handelt sich um regelmäßige Vertretungen morgens (8:30 Uhr bis 9:30 Uhr) und mittags (12:00 Uhr bis 14:00 Uhr) sowie um vollschichtige Vertretungen in Urlaubs- und Krankheitssituationen. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

**Verbandsgemeindeverwaltung Weißenthurm**  
**Kärlicher Straße 4**  
**56575 Weißenthurm**  
**E: Mail: [bewerbung@vgwthurm.de](mailto:bewerbung@vgwthurm.de)**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mehrholz unter der Telefonnummer 02637/913-214.

**Die Bewerbungsfrist endet am: 17.02.2019**

**Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf eine Bewerbungsmappe!** Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet